

## Příloha č. 1

### Vzorový spisový plán a skartační rejstřík pracovišť AV ČR<sup>1</sup>

Pro skartační řízení na pracovištích AV ČR se doporučuje tento vzorový spisový a skartační rejstřík:

#### Poznámka:

*Skartační lhůty označené \* označují dokumenty, na které jsou vázány tzv. spouštěcí události, od nichž teprve začínají plynout skartační lhůty. Nejčastější spouštěcí událost je „ztráta platnosti dokumentu“. Spouštěcí události jsou určovány dle potřeb pracoviště pro účely kontrolních a nadřízených orgánů nebo různými předpisy, zadávacími nebo projektovými dokumentacemi, apod.*

<b>0</b>	<b>Obecné záležitosti pracoviště</b>	
<b>00</b>	<b>Záležitosti AV ČR jako celku</b>	
00.0	Zákonné a odborné normy, pokyny, směrnice, apod. zákonodárných, výkonných a ostatních nadřízených orgánů (EU a ČR), týkající se AV ČR; podklady a průvodní korespondence	A 10*
00.1	Základní obecné předpisy AV ČR (Stanovy, jednací řády, interní normy, hromadné dopisy, apod.); podklady a průvodní korespondence.	A 10*
00.2	Řídící, pomocné a poradní orgány AV ČR (Jednací řády, volby, členská agenda, apod.); podklady a průvodní korespondence	A 10
<b>01</b>	<b>Základní obecné předpisy pracoviště</b>	
01.0	Implementace zákonných a odborných norem, pokynů zákonodárných, výkonných a jiných nadřízených orgánů EU a ČR na pracovištích AV ČR; podklady a průvodní korespondence.	A 10
01.1	Normativní akty o zřízení, slučování, likvidaci pracoviště a jiné zásadní dokumenty (např. zřizovací listina, likvidační protokol, apod.); podklady a průvodní korespondence	A 10
01.2	Reorganizace pracoviště; podklady a průvodní korespondence	A 10*
01.3	Řády, směrnice, předpisy, pokyny apod. vydané pracovištěm (např. řády: organizační, kariéerní, spisový a skartační, podpisový, pracovněprávní, mzdový, apod.)	A 10*
01.4	Podklady a průvodní korespondence	S 10

<sup>1</sup> Pracovištěm je pro účely spisového plánu míněno též výzkumné centrum, organizační součásti AV ČR, apod.

<b>02</b>	<b>Vedení pracoviště</b>	
<b>02.0</b>	<b>Rada pracoviště</b>	
02.0.0	Jednací řád, volební řád, apod.;	A 10
	podklady a průvodní korespondence	
02.0.1	Volba, složení, jmenování, odvolávání členů;	A 10
	podklady a průvodní korespondence	
02.0.2	Zápisy ze zasedání a jednání per rollam, usnesení;	A 10
	podklady a průvodní korespondence	
<b>02.1</b>	<b>Dozorčí rada pracoviště</b>	
02.1.0	Jednací řád, volební řád, apod.;	A 5
	podklady a průvodní korespondence	
02.1.1	Volba, složení, jmenování a odvolávání členů;	A 5
	podklady a průvodní korespondence	
02.1.2	Zápisy ze zasedání a jednání per rollam, usnesení;	A 5
	podklady a průvodní korespondence	
<b>02.2</b>	<b>Ředitel/ředitelka pracoviště</b>	
02.2.0	Příkazy, pokyny, instrukce, interní směrnice, apod.,	A 5*
	(vydané ředitelem/ředitelkou);	
	podklady a průvodní korespondence	
02.2.1	Výběrová komise: jmenování členů, přihlášky uchazečů,	A 5
	zápisy z jednání, usnesení;	
	podklady a průvodní korespondence	
02.2.2	Jmenování ředitele/ředitelky: jmenovací dekrety,	A 5
	odvolání, zastupování, apod.;	
	podklady a průvodní korespondence	
<b>02.3</b>	<b>Poradní orgány ředitele/ředitelky</b>	
02.3.0	<b>Kolegium ředitele/ředitelky (Ústavní rada)</b>	
02.3.0.0	Jednací řád, volební řád, apod.;	A 5
	podklady a průvodní korespondence	
02.3.0.1	Volba, složení, jmenování, odvolávání členů;	A 5
	podklady a průvodní korespondence	
02.3.0.2	Zápisy ze zasedání a jednání rady per rollam, usnesení;	A 5
	podklady a průvodní korespondence	
02.3.1	<b>Atestační komise</b>	
02.3.1.0	Jednací řád, volební řád, apod.;	A 5
	podklady a průvodní korespondence	
02.3.1.1	Volba, složení, jmenování, odvolávání členů;	A 5
	podklady a průvodní korespondence	
02.3.1.2	Zápisy ze zasedání a jednání per rollam, usnesení;	

	podklady a průvodní korespondence	A 5
02.3.2	<b>Škodní komise</b>	
02.3.2.0	Jednací řád, volební řád, apod.;	
	podklady a průvodní korespondence	A 5
02.3.2.1	Volba, složení, jmenování, odvolávání členů;	
	podklady a průvodní korespondence	A 5
02.3.2.2	Zápisy ze zasedání a jednání per rollam, usnesení;	
	podklady a průvodní korespondence	A 5
02.3.3	<b>Ostatní poradní orgány (dle potřeby konkrétního pracoviště)</b>	
02.3.3.0	Jednací řád, volební řád, apod.;	
	podklady a průvodní korespondence	A 5
02.3.3.1	Volba, složení, jmenování, odvolávání členů;	
	podklady a průvodní korespondence	A 5
02.3.3.2	Zápisy ze zasedání a jednání per rollam, usnesení;	
	podklady a průvodní korespondence	A 5
<b>02.4</b>	<b>Vedoucí pracovníci</b>	
02.4.0.0	Jmenování, odvolání, předávací protokoly funkcí,	
	plné moci a podpisová oprávnění, apod.	A 5
02.4.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
02.4.1.0	Instrukce, pokyny vedoucích pracovníků, apod.	A 5
02.4.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>02.5</b>	<b>Organizační útvary, vědecké týmy pracovišť, apod.</b>	
02.5.0	Jmenování a odvolávání vedoucích/členů vědeckých týmů,	
	zápisy z porad a jednání per rollam, usnesení, úkoly,	
	zprávy o plnění úkolů, apod.	A 5
02.5.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>02.6</b>	<b>Shromáždění výzkumných pracovníků</b>	
02.6.0	Zápisy z jednání, usnesení, apod.	A 5
02.6.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>02.7</b>	<b>Spisová služba pracoviště</b>	
02.7.0	Spis (dokumentace) elektronického systému spisové služby	
	(ESSL);	
	podklady a průvodní korespondence	A 5**2
02.7.1	Spis (dokumentace) informačního systému spravujícího	
	dokumenty (ISSD);	
	podklady a průvodní korespondence	A 5**3
02.7.2.0	Ostatní samostatné evidence	A 5***4

<sup>2</sup> Skartační lhůta začne nabíhat až po ukončení provozu daného systému.

<sup>3</sup> Skartační lhůta začne nabíhat až po ukončení provozu daného systému.

<sup>4</sup> Skartační lhůta začne nabíhat až po ukončení používání evidenční pomůcky.

02.7.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5***5
02.7.3.0	Pečetidla a razítka, otisky razítek, logo instituce, apod.	A 5*
02.7.3.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5*
02.7.4	Stornované dokumenty/evidenční záznamy – „STORNO“	S 1
02.7.5	Transakční protokoly	A 10
02.7.6.0	<i>Kontrola spisové služby pracoviště:</i> protokoly, zápisy, usnesení, doporučení, audity, pokuty, apod.	A 5
02.7.6.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
02.7.7.0	<i>Skartační řízení, mimo skartační řízení:</i> Skartační návrhy a protokoly, zápisy z archivních prohlídek, předávací protokoly, záznamy o ztrátě nebo likvidaci dokumentů a dat	A 10
02.7.7.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
02.7.8.0	<i>Spisovna:</i> Přírůstkové knihy, předávací protokoly, lokační seznamy, záznamy o ztrátě/zničení/poškození dokumentů a dat	A 10
02.7.8.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
02.7.9	<i>Podatelna:</i> Poštovní knihy, evidence doručených zásilek, evidence odmítnutých zásilek, apod.; podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>02.8</b>	<b>Agenda dle jiných právních předpisů EU a ČR (GDPR, whistleblowing, gender apod.)</b>	
02.8.0.0	<i>Agenda GDPR:</i> jmenování pověřence/odpovědné osoby, audity, zápisy z jednání, směrnice, usnesení, pokuty, apod.	A 10
02.8.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
02.8.1.0	<i>Agenda whistleblowing/oznamovatelé:</i> jmenování odpovědné osoby, směrnice, pokyny, usnesení, audity, zápisy apod.; podklady a průvodní korespondence	A 10
02.8.1.1	Podání „whistleblowing“; podklady a průvodní korespondence	S 5
02.8.2.0	<i>Gender agenda:</i> jmenování pověřené osoby, směrnice, pokyny, usnesení, zápisy, audity, apod.	A 10
02.8.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
<b>03</b>	<b>Sociální potřeby a péče o zaměstnance</b>	
03.0.0.0	<i>Kolektivní smlouvy:</i> Zápisy z jednání s odbory, pokyny, usnesení, plnění kolektivních smluv, apod.	A 5*
03.0.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
03.0.1.0	<i>Fond kulturních a sociálních potřeb:</i> zápisy z jednání, směrnice, usnesení, apod.	A 5
03.0.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5

---

<sup>5</sup> Skartační lhůta začne nabíhat až po ukončení používání evidenční pomůcky.

03.0.2.0	Sociálně právní ochrana a poradenství	S 5
03.0.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
03.0.3	<i>Stravování</i> : stravenky/karty; podklady a průvodní korespondence	S 5
03.0.4	Zaměstnanecké benefity (ostatní); podklady a průvodní korespondence	S 5
03.0.5	<i>Vzdělávání zaměstnanců</i> : jazykové kurzy, apod.; podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>03.1</b>	<b>Bytové záležitosti zaměstnanců</b>	
03.1.0.0	<i>Bytová komise</i> : jmenování členů, zápisy z jednání, směrnice, usnesení, apod.	A 10
03.1.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
03.1.1	<i>Bytová agenda</i> : žádosti o byt, pořadník a evidence uchazečů, nájemní smlouvy, protokoly o předání/převzetí bytu; podklady a průvodní korespondence	S 10
03.1.2.0	<i>Bytová výstavba</i> : projektová dokumentace, zásadní rekonstrukce, nákup, prodej	A 10
03.1.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
<b>04</b>	<b>Personální agenda</b>	
04.0.0	Evidence zaměstnanců za období roční a delší	A 10
04.0.1	<i>Personální zajištění pracoviště</i> : požadavky a plány; evidence, podklady a průběžná korespondence	S 10
04.0.2	Popisy prací a funkcí, podklady a průvodní korespondence	S 10
04.0.3.0	<i>Výběrová řízení</i> : zápisy a usnesení konkurzní komise	A 5
04.0.3.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
04.0.4	<i>Výběrová řízení</i> : Inzeráty, nabídky a žádosti, životopisy uchazečů (nepřijetí), atd.; podklady a průvodní korespondence	S 3
04.0.5.0	Písemnosti obsahující údaje potřebné pro účely důchodového pojištění (mzdové listy)	S 45
04.0.5.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
04.0.6.0	<i>Osobní spisy zaměstnanců</i> (pracovní smlouvy, funkční zařazení, ustanovovací a jmenovací dekrety, mzdové výměry, pracovní náplň, životopisy, kvalifikační posudky a doklady, doklady o dosaženém vzdělání, přeřazení, čestná uznání a vyznamenání, rozvázání pracovního poměru, výstupní listy, posudky, potvrzení o zaměstnání, zápočtové listy)	S 45*
04.0.6.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
04.0.7.0	<i>Osobní spisy význačných vědců, emeritních a ostatních</i>	

	<i>pracovníků důležitých pro dějiny pracoviště:</i> (pracovní smlouvy, funkční zařazení, ustanovovací a jmenovací dekrety, mzdové výměry, pracovní náplň, životopisy, kvalifikační posudky a doklady, doklady o dosaženém vzdělání, přeřazení, čestná uznání a vyznamenání, rozvázání pracovního poměru, výstupní listy, posudky, potvrzení o zaměstnání, zápočtové listy)	A 45* S 10
04.0.7.1	Podklady a průvodní korespondence	
04.0.8	<i>Atestační řízení:</i> jmenování/odvolávání členů komise, protokoly z jednání, usnesení, hodnocení pracovníků, vyjádření pracovníků k usnesení komise; podklady a průvodní korespondence	A 10
04.0.9	Plné moci - běžné a krátkodobé; podklady a průvodní korespondence	S 5
04.0.10	Komunikace s úřady práce; podklady a průvodní korespondence	S 5
04.0.11	Agenda zaměstnávání cizinců, komunikace s příslušnými úřady, apod.; podklady a průvodní korespondence	S 20
04.0.12	Zdravotní a sociální pojištění zaměstnanců; podklady a průvodní korespondence	S 10
04.0.13	Evidenční listy	S 3
04.0.14	Dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti; podklady a průvodní korespondence	S 10
<b>04.1</b>	<b>Pracovněprávní a trestněprávní záležitosti zaměstnanců</b>	
04.1.0	<i>Pracovněprávní spory závažného charakteru:</i> oznámení, zápisy z jednání, právní a odborné posudky, usnesení odpovědných orgánů, opatření, apod.; podklady a průvodní korespondence	A 5
04.1.1	<i>Pracovněprávní spory ostatní:</i> oznámení, zápisy z jednání, právní a odborné posudky, usnesení odpovědných orgánů, opatření, apod.; podklady a průvodní korespondence	S 5
04.1.2	<i>Trestněprávní záležitosti závažného charakteru:</i> oznámení, zápisy z jednání, právní a odborné posudky, usnesení odpovědných orgánů, opatření, apod.; průvodní korespondence	A 10
04.1.3	<i>Trestněprávní záležitosti ostatní:</i> oznámení, zápisy z jednání, právní a odborné posudky, usnesení odpovědných orgánů, opatření, apod.; podklady a průvodní korespondence	S 5

<b>04.2</b>	<b>Dovolené:</b> dovolené – žádosti, plány, přehledy; podklady a průvodní korespondence	S 3
<b>04.3</b>	<b>Pracovní doba, docházka</b>	
04.3.0	Pracovní doba (změny, úpravy)	S 3
04.3.1	Evidence a kontrola pracovní doby, absenční karty	S 10*
04.3.2	Přesčasová práce – příkazy, evidence, apod.	S 5
04.3.3	Služební zaměstnanecké a pracovní průkazy (po ztrátě platnosti, ukázky)	S 5
<b>04.4</b>	<b>Lékařská péče, nemocnost, změněná pracovní schopnost, osoby se zdravotním postižením (OZP) a jiné</b>	
04.4.0	<i>Zdravotní péče o zaměstnance:</i> zdravotní prohlídky, psychologické a jiné testy, posudky způsobilosti, (pokud nejsou součástí osobního spisu); podklady a průvodní korespondence	S 10
04.4.1	Agenda OZP; podklady a průvodní korespondence	S 10
<b>05</b>	<b>Stížnosti, oznámení a podněty</b>	
05.0.0	Rezoluce, petice, oznámení, stížností zaměstnanců (závažné)	A 5
05.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
05.1	Stížnosti, oznámení a podněty zaměstnanců (méně závažné); podklady a průvodní korespondence	S 5
05.2	Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>06</b>	<b>Bezpečnost práce, požární a civilní ochrana, vnitřní kontrola</b>	
<b>06.0</b>	<b>Bezpečnost práce</b>	
06.0.0	Předpisy BOZP (interní), povolování výjimek, komplexní prověrky, podklady a průvodní korespondence	A 5
06.0.1	Školení BOZP, bezpečnostní zápisník, dílčí prověrky, školení obsluhy VTZ, <sup>6</sup> podklady a průvodní korespondence	S 5
06.0.2.0	<i>Rizikové provozy:</i> dokumentace, audity, apod.	A 5
06.0.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
06.0.3	Kontroly a revize vyhrazených technických zařízení, podklady a průvodní korespondence	S 10*
06.0.4	Jedy, radioaktivita a jiné zdraví škodlivé látky, nebezpečné odpady, geneticky modifikovaný materiál, apod.	

<sup>6</sup> Vyhrazených technických zařízení.

	(hospodaření, evidence); podklady a průvodní korespondence	S 10
06.0.5	Intoxikace zaměstnanců jedy, zdraví škodlivými látkami méně závažného charakteru (pokud nejsou součástí osobního spisu); podklady a průvodní korespondence	S 15
06.0.6	Evidenční karty, výdejní a likvidační listy ochranných pomůcek; podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>06.1</b>	<b>Nemoci z povolání a pracovní úrazy</b>	
06.1.0.0	Výkazy, přehledy a rozborů nemocí z povolání a úrazovosti (roční a delší)	A 10
06.1.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
06.1.1.0	Náhradová řízení (protokoly, rozhodnutí, žaloby, rozsudky) (pokud nejsou součástí osobního spisu)	A 10
06.1.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
06.1.2.0	Evidence a knihy úrazů	A 5
06.1.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
06.1.3.0	Zápisy o těžkých a smrtelných úrazech	A 5
06.1.3.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
06.1.4	Zápisy o lehkých úrazech; podklady a průvodní korespondence	S 10
06.1.5	Evidence léků a zdravotních pomůcek; podklady a průvodní korespondence	S 3
<b>06.2</b>	<b>Požární ochrana</b>	
06.2.0.0	Požární předpisy, řády, směrnice, klasifikace objektů a zařízení z hlediska požární ochrany	A 10
06.2.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
06.2.1.0	Evidence, protokoly a šetření závažných požárů	A 10
06.2.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
06.2.2	Školení, kontroly EPS <sup>7</sup> a SHZ <sup>8</sup> , požární kniha; podklady a průvodní korespondence	S 5
06.2.3	Smlouvy s dodavateli EPS a SHZ; podklady a průvodní korespondence	S 10*
<b>06.3</b>	<b>Civilní ochrana:</b>	
06.3.0	Směrnice, instrukce, apod. odpovědných orgánů; podklady a průvodní korespondence	S 5*
06.3.1	Plány, zprávy, kontroly a výcvik civilní ochrany; podklady a průvodní korespondence	S 5

<sup>7</sup> Elektronické protipožární systémy.

<sup>8</sup> Samočinné hasicí zařízení.



06.3.2	Materiálové vybavení – nákupy, vyřazování, apod.; podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>06.4</b>	<b>Ostraha objektu</b>	
06.4.0	Předpisy, rozvrh služeb, denní hlášení, zápisy kontrol povolení vstupu, propustky, návštěvní knihy, apod.; podklady a průvodní korespondence	S 5
06.4.1	Revizní zprávy a kontroly EZS; <sup>9</sup> podklady a průvodní korespondence	S 5
06.4.2	Kontroly a záznamy z kamerových systémů; podklady a průvodní korespondence	S 5
06.4.3	Evidence výstroje a výzbroje; podklady a průvodní korespondence	S 5
06.4.4	Smlouvy na ostrahu objektu; podklady a průvodní korespondence	S 10
<b>07</b>	<b>Dějiny pracoviště:</b> kroniky, dokumentace význačných událostí a jubileí, články a pojednání, vzpomínky, fotografie, filmy a jiný dokumentační materiál (pracovníci, prostory a vybavení pracoviště apod.); podklady a průvodní korespondence	A 10
<b>1</b>	<b>Koncepce, výzkumné projekty a hodnocení vědecké činnosti</b>	
<b>1.0</b>	<b>Koncepce vědecké činnosti pracoviště, výzkumné záměry</b>	
1.0.0	Koncepce vědecké činnosti pracoviště; podklady a průvodní korespondence	A 5
1.0.1	Vědecké a výzkumné projekty organizačních útvarů/ pracovních skupin; podklady a průvodní korespondence	A 5
<b>1.1</b>	<b>Grantová agentura ČR a jiné české agentury:</b> grantové projekty: návrhy, přihlášky, projekty, rozhodnutí, dílčí zprávy, závěrečné zprávy, analýzy, hodnocení; podkladový materiál průvodní korespondence	A 10
<b>1.2</b>	<b>Vědecké projekty ze zahraničí:</b> vědecké projekty: návrhy, přihlášky, projekty, rozhodnutí, dílčí zprávy, závěrečné zprávy, analýzy, hodnocení; podkladový materiál a průvodní korespondence	A 10
<b>1.3</b>	<b>Ostatní výzkumné projekty, mobilitní projekty, apod.</b>	
1.3.0	Výzkumné projekty: návrhy, přihlášky, projekty, rozhodnutí, dílčí zprávy, závěrečné zprávy, analýzy, hodnocení; podkladový materiál a průvodní korespondence	A 10
1.3.1	Mobilitní projekty: návrhy, přihlášky, projekty, rozhodnutí,	

<sup>9</sup> Elektronické zabezpečovací systémy.

	dílčí zprávy, závěrečné zprávy, analýzy, hodnocení; podkladový materiál a průvodní korespondence	A 10
<b>1.4</b>	<b>Hodnocení činnosti pracoviště</b>	
1.4.0	Hodnotitelská grémia: jmenování a odvolávání členů, zápisy z jednání, usnesení, apod.;	A 5
	podklady a průvodní korespondence	
1.4.1	Hodnocení vědecké činnosti pracoviště (roční a delší): zprávy, usnesení, námítky, apod.;	A 5
	podklady a průvodní korespondence	
1.4.2	Hodnocení vědecké činnosti pracoviště (ostatní): zprávy, usnesení, námítky, apod.;	S 5
	podklady a průvodní korespondence	
<b>1.5</b>	<b>Zprávy o činnosti pracoviště</b>	
1.5.0.0	Výroční zprávy a jiné souhrnné zprávy pracoviště	A 5
1.5.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
1.5.1.0	Zprávy o činnosti organizačních útvarů	A 5
1.5.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
1.5.2	Zprávy o činnosti jednotlivých pracovníků (pokud nejsou součástí osobního spisu); podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>1.6</b>	<b>Výzkumné úkoly organizačních útvarů/vědeckých týmů</b>	
1.6.0	Koncepce, závěrečné zprávy, oponentura, hodnocení, dílčí zprávy, dotazy, rešerše, podklady, apod.;	A 5
	podklady a průvodní korespondence	
1.6.1	Pracovní záznamy, laboratorní deníky, záznamy měření, analýz a výpočtů	S 5
1.6.2	Protokoly o jakostních a modelových zkouškách a jiná dokumentace o výzkumech	A 5
<b>1.7</b>	<b>Tuzemská ocenění výsledků vědecké činnosti</b>	
1.7.0	Ocenění a vyznamenání udělená pracovišti, přihlášky, podklady, rozhodnutí, blahopřání, apod.;	A 5
	podklady a průvodní korespondence	
1.7.1	Ocenění, vyznamenání pracovníků, pracovišti, přihlášky, podklady, rozhodnutí, blahopřání, apod.;	A 5
	podklady a průvodní korespondence	
<b>1.8</b>	<b>Studijní a pracovní cesty v České republice</b>	
1.8.0	Zprávy o výsledcích pracovních cest v ČR	S 5
1.8.1	Návrhy, schválení, přehledy a výkazy pracovních cest	S 5

<b>2</b>	<b><u>Vědecko-organizační činnost, spolupráce s domácími institucemi</u></b>	
<b>2.0</b>	<b>Organizace vědeckých konferencí, workshopů apod.:</b> zásadní doklady o organizování vědeckých konferencí, workshopů, apod., seznamy účastníků, prezenční listiny, programy, referáty, zápisy z jednání, usnesení, závěrečné zprávy, dokumentace (obrazová, zvuková, jiná); podklady a průvodní korespondence	A 5
<b>2.1</b>	<b>Účast na vědeckých konferencích v České republice:</b> souhrnné zprávy o účasti na konferencích, workshopech, apod.; hodnocení účasti, apod.; podklady a průvodní korespondence	A 5
<b>2.2</b>	<b>Společná pracoviště</b>	
2.2.0	Smlouvy a zásadní doklady o sdružování a spolupráci Podklady a průvodní korespondence	A 5* S 5*
2.2.1	Zprávy o činnosti společných pracovišť (dílčí, závěrečné), hodnocení výsledků spolupráce, komunikace, apod.	A 5
2.2.2	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>2.3</b>	<b>Spolupráce s vysokými školami</b>	
2.3.0	Smlouvy o spolupráci, zápisy z porad, usnesení, apod.; podklady a průvodní korespondence	A 5*
2.3.1.0	Členové a funkcionáři v orgánech vysokých škol: seznamy, přihlášky, jmenování, odvolávání, volby, doklady o členství, apod.	A 5
2.3.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
2.3.2.0	Společné projekty: zápisy z porad, zprávy o činnosti, hodnocení výsledků spolupráce, apod.	A 5
2.3.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
2.3.3.0	Pedagogická činnost pracovníků (externí), dohody, vytváření výukových materiálů, apod.	A 5
2.3.3.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
2.3.4	Zapojování studentů do výzkumu; podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>2.4</b>	<b>Spolupráce s paměťovými institucemi, vědeckými společnostmi, sdruženími a nadacemi</b>	
2.4.0	Smlouvy o spolupráci, podklady a průvodní korespondence	A 5
2.4.1.0	Členové a funkcionáři vědeckých společností: seznamy, přihlášky, jmenování, odvolávání, volby, doklady o členství	A 5
2.4.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
2.4.2.0	Společné projekty: zápisy z porad, zprávy o činnosti, hodnocení výsledků spolupráce	A 5
2.4.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5

2.4.3.0	Podpory a soutěže	A 5
2.4.3.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>2.5</b>	<b>Spolupráce s ostatními pracovišti AV ČR</b>	
2.5.0	Dohody o spolupráci, společné projekty; podklady a průvodní korespondence	A 5*
2.5.1.0	Zápisy z porad, zprávy o činnosti, hodnocení výsledků spolupráce, apod.	A 5
2.5.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
2.5.2	Komunikace s ostatními pracovišti AV ČR; podklady a průvodní korespondence <i>(pokud není zařazena do příslušné věcné skupiny)</i>	S 5
<b>2.6</b>	<b>Spolupráce s jinými domácími výzkumnými pracovišti</b>	
2.6.0	Dohody o spolupráci, společné projekty; podklady a průvodní korespondence	A 5*
2.6.1.0	Členové a funkcionáři řídicích a vědeckých orgánů: seznamy, přihlášky, jmenování, odvolávání, volby, doklady o členství, apod.	A 5
2.6.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
2.6.2.0	Zápisy z porad, zprávy o činnosti, hodnocení výsledků spolupráce, apod.	A 5
2.6.2.1	Podklady a průvodní korespondence	Sy 5
<b>2.7</b>	<b>Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy</b>	
2.7.0	Dohody o spolupráci, společné projekty, podklady a průvodní korespondence	A 5*
2.7.1.0	Členové a funkcionáři správních, řídicích, kontrolních, a dalších orgánů: seznamy, přihlášky, jmenování, odvolávání, volby, doklady o členství, apod.	A 5
2.7.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
2.7.2.0	Zápisy z porad, zprávy o činnosti (dílčí, závěrečné), hodnocení výsledků spolupráce, apod.	A 5
2.7.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>2.8</b>	<b>Spolupráce se středními a odbornými školami a institucemi</b>	
2.8.0.0	Dohody o spolupráci, společné projekty, apod.	A 5*
2.8.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5*
2.8.1.0	Členové a funkcionáři řídicích, kontrolních, a jiných orgánů: seznamy, přihlášky, jmenování, odvolávání, volby, doklady o členství, apod.	A 5
2.8.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
2.8.2.0	Zápisy z porad, zprávy o činnosti (dílčí, závěrečné), hodnocení výsledků, spolupráce, apod.	A 5
2.8.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5

<b>2.9</b>	<b>Styk pracoviště se společenskými organizacemi, spolky, sdruženími a nadacemi</b>	
2.9.0	Dohody o spolupráci, společné projekty; podklady, průvodní korespondence	A 5*
2.9.1.0	Členové a funkcionáři řídicích, kontrolních, a jiných orgánů: seznamy, přihlášky, jmenování, odvolávání, volby, doklady o členství, apod.	A 5
2.9.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
2.9.2.0	Zápisy z porad, zprávy o činnosti (dílčí, závěrečné), hodnocení výsledků spolupráce, apod.	A 5
2.9.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>2.10</b>	<b>Členství v radách grantových agentur a jiných expertních orgánech</b>	
2.10.0.0	Členové a funkcionáři expertních orgánů: seznamy, přihlášky, jmenování, odvolávání, volby, doklady o členství	A 5
2.10.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
2.10.1.0	Zápisy z porad, usnesení, hodnocení, apod.	A 5
2.10.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>3</b>	<b>Zavádění výsledků do praxe, expertízy a odborná vyjádření</b>	
<b>3.0</b>	<b>Vynálezy, patenty, užité vzory, zlepšovací návrhy, ochranné známky</b>	
3.0.0	Udělení autorského osvědčení, registrace, evidence, apod.; podklady a průvodní korespondence	A 10
3.0.1.0	Přihlášky, návrhy, posudky, připomínky, apod.	A 5
3.0.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
3.0.2.0	Smlouvy o využití, dokumentace, apod.	A 5
3.0.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
3.0.3	Určení správců vynálezů, dohody o odměnách; podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>3.1</b>	<b>Licence:</b>	
	licenční smlouvy, přihlášky, evidence, hodnocení, apod.; podklady, průvodní korespondence	A 10
<b>3.2</b>	<b>Spolupráce při realizaci výsledků výzkumu</b>	
3.2.0	Smlouvy, ujednání, zápisy z jednání, protokoly	A 5
3.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>3.3</b>	<b>Expertízy a odborná vyjádření pro AV ČR</b>	
3.3.0	Expertízy, rešerše a jiná odborná vyjádření pro AV ČR	A 5
3.3.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5

<b>3.4</b>	<b>Expertízy a odborná vyjádření pro orgány státní správy, samosprávy a ostatní instituce</b>	
3.4.0.0	Expertízy, řešerše a jiná odborná vyjádření pro orgány státní správy a samosprávy, apod.	A 5
3.4.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
3.4.1.0	Expertízy, řešerše a jiná odborná vyjádření pro ostatní instituce (mimo veřejnou správu a samosprávu)	A 5
3.4.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>3.5</b>	<b>Spolupráce s podnikatelskou sférou</b>	
3.5.0.0	Dohody o spolupráci, smlouvy, apod.	A 5
3.5.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
3.5.1.0	Zápisy z jednání, hodnocení výsledků spolupráce, apod.	A 5
3.5.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>3.6</b>	<b>Dokumentace vědecké činnosti</b>	
3.6.0	Přednášky, odborné práce, projevy, diskuzní vystoupení, apod. závažného obsahu a významu (rukopisy, audio a video záznamy)	A 5
3.6.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>4</b>	<b><u>Ekonomické a technické záležitosti</u></b>	
<b>4.0</b>	<b>Rozpočet a jeho plnění</b>	
4.0.0.0	Rozpočet, rozpočtový limit, plnění, institucionální podpora na řešení výzkumných záměrů, dotace	A 10
4.0.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.0.1	Limitky	S 5
4.0.2.0	Bilance zahajovací, slučovací, přejímací, delimitační, likvidační, mimořádné s přílohami a průvodními zprávami	A 10
4.0.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.0.3.0	Rozbory hospodaření souhrnné, komplexní za období roční a delší	A 10
4.0.3.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.0.4	Krátkodobé a dílčí rozpočty; podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>4.1</b>	<b>Plány a jejich plnění</b>	
4.1.0.0	Plány (investiční, neinvestiční) včetně komentářů a zdůvodnění návrhů změn	A 10
4.1.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.1.1.0	Zprávy o plnění, kontroly a prověrky	A 10
4.1.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
<b>4.2</b>	<b>Statistické výkazy</b>	
4.2.0.0	Dlouhodobé a roční statistické výkazy a přehledy	A 5
4.2.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5

4.2.1.0	Krátkodobé a dílčí statistické výkazy a přehledy	S 5
4.2.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>4.3</b>	<b>Mzdová agenda</b>	
4.3.0.0	Mzdová situace v organizaci (zásadní písemnosti, rozbor, zprávy, apod.)	A 10
4.3.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.3.1	Mzdové listy	S 45
4.3.2	Podklady pro výpočet mezd (nemocenské dávky, daně, pojištění) a další doprovodné písemnosti a evidence	S 10
4.3.3	Výplatní listiny	S 5
4.3.4.0	Exekuce a obstávky mezd, insolvence (po vyřízení)	S 5
4.3.4.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>4.4</b>	<b>Účetní evidence</b>	
4.4.0	Hlavní knihy	A 10
4.4.1	Deníky, analytická a syntetická evidence	S 10
4.4.2	Účetní závěrka a účetní výkazy	A 10
4.4.3	Měsíční (dílčí) účetní sestavy	S 10
4.4.4	Rozpisy účtů a dalších dokladů, kontrolní sestavy a soupisky	S 3
4.4.5.0	Hospodářské smlouvy	A 10
4.4.5.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.4.6	Daně, podklady a průvodní korespondence	S 10
4.4.7	Evidence pohledávek a závazků; podklady a průvodní korespondence	S 10
4.4.8	Faktury, knihy faktur; podklady a průvodní korespondence	S 10
4.4.9	Objednávky, poptávky a nabídky; podklady a průvodní korespondence	S 10
4.4.10	Účetní doklady (pokladní a bankovní), výpisy, pokladní deníky, knihy, agenda pokladny, apod.	S10
4.4.11	Dokladové inventury a revize (zápisy)	S 5
4.4.12	Doklady o předání účetních písemností	S 5
4.4.13	Celní záležitosti	S 10

<b>4.5</b>	<b>Majetek, skladová evidence</b>	
4.5.0.0	Inventární karty a soupisy hmotného majetku (po jeho vyřazení)	S 5
4.5.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
4.5.1	Evidence majetku; podklady a průvodní korespondence	S 5
4.5.2	Odpisy a vyřazování; podklady a průvodní korespondence	S 5
4.5.3.0	Inventarizace mimořádná ke dni vzniku nebo zrušení organizace	A 10
4.5.3.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.5.3.2	Inventarizace ostatní; podklady a průvodní korespondence	S 10
4.5.4	Nomenklatury a ceníky materiálních zásob	S 5
4.5.5	Dodací listy, příjemky, skladové výdejky a jiná krátkodobá potvrzení	S 10
<b>4.6</b>	<b>Majetkoprávní záležitosti, delimitace, restituce</b>	
4.6.0.0	Listiny a evidence základního majetku pracoviště (katastrální výpisy, smlouvy o nabytí, dohody o převodu)	A 10*
4.6.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.6.1.0	Smlouvy o věcných břemenech a služebnostech	A 10*
4.6.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.6.2.0	Oceňování majetku, nemovitostí	A 10
4.6.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.6.3.0	Mapy a plány nemovitostí	A 10*
4.6.3.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.6.4.0	Delimitace majetkových podstat – výměry, dohody, protokoly, konečná rozhodnutí	A 5
4.6.4.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
4.6.5	Dohody o hmotné odpovědnosti; podklady a průvodní korespondence	S 10*
4.6.6.0	Restituce	A 10
4.6.6.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.6.7.0	Soudní spory v majetkových záležitostech	A 10
4.6.7.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.6.8.0	Právní posudky	A 10
4.6.8.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.6.9.0	Arbitrážní spory – zápisy o řízení, výsledky	A 5
4.6.9.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
4.6.10.0	Veřejné zakázky a výběrová řízení (vyhlášení, přihlášky, vyhodnocení, oznámení výsledků aj.): velké a významné zakázky	A 10



4.6.10.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.6.11	Veřejné zakázky a výběrová řízení ostatní; podklady a průvodní korespondence	S 10
4.6.12	Pojištění, podklady a průvodní korespondence	S 10*
4.6.13.0	Hlášení pojistných událostí a jejich likvidace	S 15
4.6.13.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
4.6.14.0	Hlášení, protokoly a výkazy o haváriích, škodách a krádežích velkého rozsahu a významu	A 10
4.6.14.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.6.15.0	Náhradová řízení u škod velkého rozsahu a významu (předpisy, náhrady škod, dohody, smíry, žaloby, odhady, posudky, rozsudky a rozhodnutí)	A 10
4.6.15.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.6.16.0	Kniha havarijních událostí	A 5
4.6.16.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
4.6.18	Dokumentace k ostatním škodám; Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>4.7</b>	<b>Dislokace, správa budov, správa technického a přístrojového vybavení</b>	
<b>4.7.0</b>	<b>Dislokace a nájmy</b>	
4.7.0.0	Rozhodnutí o dislokaci, protokoly, zápisy z jednání, apod.	A 5
4.7.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
4.7.0.2	Smlouvy o nájmu, evidence placení nájemného; podklady a průvodní korespondence	S 5*
<b>4.7.1</b>	<b>Správa budov</b>	
4.7.1.0	Dokumenty o běžné správě a údržbě budov (interiérů a exteriérů), revize zařízení, technické revizní zprávy, apod.; podklady a průvodní korespondence	S 5
4.7.1.1	Smlouvy o nájmu a užívání nebytových prostor, zápisy z porad uživatelů, apod.; podklady a průvodní korespondence	S 10*
<b>4.7.2</b>	<b>Správa budov – byty, ubytovací zařízení</b>	
4.7.2.0.0	Předpisy, domovní řády, apod.	A 5
4.7.2.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
4.7.2.1	Smlouvy o nájmu, evidence nájemníků a nájemného, apod.; podklady a průvodní korespondence	S 5
4.7.2.2	Domovní knihy, knihy ubytovaných; podklady a průvodní korespondence	S 5

4.7.2.3	Údržba bytových objektů; podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>4.7.3</b>	<b>Správa budov – energetika, zásobování vodou, kanalizace, odpad</b>	
4.7.3.0	Smlouvy o odběru a dodávkách energií a vody, odstraňování odpadů, apod.	S 10*
4.7.3.1	Energetická opatření a racionalizace	S 5
4.7.3.2	Revizní zprávy, kontroly a zkoušky energetických zařízení	S 5
4.7.3.3	Podklady a průvodní korespondence	S 3
<b>4.7.4</b>	<b>Správa technického a přístrojového vybavení, autoprovoz</b>	
4.7.4.0	Projektová dokumentace systémů technického zabezpečení budov (TZB); podklady a průvodní korespondence	A 10*
4.7.4.1	Měření a regulace, záznamy z činnosti systémů TZB (denní, měsíční, roční apod.)	S 10*
4.7.4.2	Smlouvy (dodavatelské, licenční a jiné), výběrová řízení, tržní konzultace, dokumenty týkající se implementace a provozu systémů TZB	A 10*
4.7.4.3	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.7.4.4	Evidence strojů, přístrojových a laboratorních zařízení, prověrky využití, apod.	A 5
4.7.4.5	Podklady a průvodní korespondence	S 5
4.7.4.6	Autoprovoz	S 5
<b>4.8</b>	<b>Stavební investice, opravy a údržba</b>	
4.8.0	Centrální evidence investic (veškeré písemnosti)	A 5
4.8.1	Stavební plány a architektonické návrhy budov a pozemků, projekty, rozpočty, srovnávací studie, stavební povolení, apod.; podklady a průvodní korespondence	A 10
4.8.2.0	Schémata rozvodů energií, vody a kanalizace, apod.	A 10
4.8.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.8.3	Ohlášení drobných staveb; průvodní korespondence	S 10
4.8.4.0	Plány rekonstrukcí, adaptací a generálních oprav, schémata rozvodů energií, vody a kanalizace, fotodokumentace staveb a montážních prací	A 10
4.8.4.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.8.5	Zápisy z koordinačních schůzek a kontrolních dnů, stavební deníky, apod.; průvodní korespondence	S 10
4.8.6.0	Kolaudační protokoly, výměry a rozhodnutí	A 10

4.8.6.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.8.7.0	Žádost o změnu využití objektu, odstranění stavby, demoliční rozhodnutí, projekty a rozpočty na demolice	A 10
4.8.7.1	Podklady a průvodní korespondence	S 10
4.8.8	Drobné opravy, údržba, úklid	S 3
<b>4.9</b>	<b>Revizní a kontrolní zprávy, audit</b>	
4.9.0.0	Kontroly a auditu hospodaření a dalších činností pracoviště: (ohlášení, zprávy, vyjádření, náprava, apod.)	A 5
4.9.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
4.9.1.0	Smlouvy s auditorem	A 5
4.9.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5

## **5 Příprava nových vědeckých pracovníků**

<b>5.0</b>	<b>Koncepce a jejich změny, souhrnné zprávy</b>	
5.0.0	Koncepce přípravy vědeckých pracovníků: návrhy, změny; podklady a průvodní korespondence	A 5
5.0.1	Souhrnné zprávy, dílčí zprávy; podklady a průvodní korespondence	A 5
5.0.2.0	Statistiky, přehledy školených a školitelů, složení komisí,	A 5
5.0.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>5.1</b>	<b>Příprava vědeckých pracovníků (doktorské studijní programy)</b>	
5.1.0.0	Akreditace doktorských studijních programů	A 5
5.1.0.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
5.1.1.0	Komise pro obhajoby – doktoráty věd: členství, zápisy ze schůzí, apod.	A 5
5.1.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
5.1.2.0	Doklady o zkouškách a jiných hodnoceních	A 5
5.1.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
5.1.3.0	Závěrečná práce a její obhajoba	A 5
5.1.3.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
5.1.4	Stipendia studijní – výkazy, výběr uchazečů, žádosti, povolení; podklady, průvodní korespondence	S 5

## **6 Zahraniční vědecké styky**

<b>6.0</b>	<b>Smlouvy, dohody:</b> mezinárodní smlouvy a dohody (realizované i nerealizované); podklady a průvodní korespondence	A 5*
------------	---	------

<b>6.1</b>	<b>Zahraniční styky: spolupráce s mezinárodními vládními a nevládními organizacemi, členství v mezinárodních organizacích</b>	
6.1.0	Přehledy členů, funkcionáři, doklady o členství, zprávy o činnosti; podklady a průvodní korespondence	A 5
6.1.1.0	Zprávy ze zasedání výborů, sekcí apod., pozvánky	A 5
6.1.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>6.2</b>	<b>Národní komitěty mezinárodních vědeckých organizací</b> zásadní podklady k činnosti komitětů (statuty, evidence členů, zprávy ze zasedání); podklady a průvodní korespondence	A 5
<b>6.3</b>	<b>Realizace zahraničních styků</b>	
6.3.0	Zahraniční stipendia a stáže (konkurzní řízení, závěrečné zprávy a hodnocení); podklady a průvodní korespondence	A 5
6.3.1.0	Zahraniční studijní cesty – žádosti, schválení, cestovní a závěrečné zprávy, apod.	A 5
6.3.1.1	Neschválené žádosti a průvodní korespondence	S 5
6.3.2	Zahraniční návštěvy na pracovištích – souhrnné zprávy, programy pobytu, dokumentace; podklady a průvodní korespondence	A 5
<b>6.4</b>	<b>Mezinárodní akce konané v zahraničí:</b> pozdánky, materiál z jednání, zápisy, usnesení, seznamy účastníků, programy, referáty apod.; podklady a průvodní korespondence	A 5
<b>6.5</b>	<b>Mezinárodní ocenění</b>	
6.5.0	Ocenění pracovníků AV ČR v zahraničí	A 5
6.5.1	Ceny, medaile a jiná ocenění udělená AV ČR zahraničním Vědcům; podklady a průvodní korespondence	A 5
<b>6.6</b>	<b>Hodnocení zahraničních styků</b>	
6.6.0	Souhrnné zprávy, roční, dlouhodobé přehledy	A 5
6.6.1	Dílčí přehledy; podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>6.7</b>	<b>Finanční zabezpečení zahraničních styků</b>	
6.7.0	Příděl finančních prostředků na zahraniční cesty (prelimináře, příkazy k zahraničním pracovním cestám včetně vyúčtování); podklady a průvodní korespondence	S 5
6.7.1	Stipendia (zásadní dokumenty)	A 5
<b>6.8</b>	<b>Projekty financované z fondů Evropského společenství</b> (dle podmínek stanovených v projektech jejich poskytovatelem)	
6.8.0	Dokumentace k projektům – obecně	A 10
6.8.1	Evropské fondy: návrhy, přihlášky, projekty, rozhodnutí, dílčí zprávy, závěrečné zprávy, analýzy, hodnocení; podkladový materiál průvodní korespondence	A 10

## 6.9 Operační programy

*Poznámka: Specifikaci dokumentů vztahujících se na operační programy a jejich skartační lhůty budou stanoveny dle požadavků zadávací dokumentace jednotlivých operačních programů.*

## **7 Publikační, ediční a vědecko-popularizační činnost**

### **7.0 Ediční činnost pracoviště<sup>10</sup>**

7.0.0	Ediční a redakční rady (složení, zápisy z jednání, ediční plán, přehledy, apod.)	A 5
7.0.1	Registrace periodik v databázích	A 5
7.0.2.0	Smlouvy (autorské/o užití díla) – smlouvy s cizími autory	A 10
7.0.2.1	Smlouvy (autorské/o užití díla – zaměstnanci pracoviště s cizími vydavateli	A 10
7.0.3	Spolupráce s jinými nakladatelstvími, apod.).	A 10 <sup>*1</sup>
7.0.4	Honoráře, potvrzení o proplacení	S 10
7.0.5	Žádosti o podporu na vydání publikací	A 5
7.0.6	Technické zabezpečení publikační a ediční činnosti	S 5
7.0.7	Evidence finančních nákladů, požadavky	A 5
7.0.8	Publikace – posudky, schválení	A 5
7.0.9	Rukopisy vydaných a nevydaných publikací, textů, apod.	S 5
7.0.10	Vlastní propagační materiály a dokumentace (letáky, pamětní a jubilejní publikace, prospekty, katalogy, ediční plány)	A 5
7.0.11	Smlouvy o poskytnutí reprodukčních prací	A 10
7.0.12	Podklady a průvodní korespondence	S 10

### **7.1 Spolupráce se sdělovacími prostředky**

7.1.0	Tiskové konference: podklady, seznam účastníků, projevy, diskuzní příspěvky, audio a videozáznamy, apod.	A 5
7.1.1	Smlouvy o spolupráci s tiskem a sdělovacími prostředky (rozhlas, film, televize, internetové platformy); podklady a průvodní korespondence	A 5
7.1.2	Články, rozhovory, fotodokumentace,	

<sup>10</sup> Výtisky publikací vydávaných pracovištěm jsou uchovávány v knihovně pracoviště v 2 exemplářích.

<sup>11</sup> Po ztrátě platnosti.

	audio a videozáznamy pro tisk a sdělovací prostředky (rozhlas, film, televize, internetové platformy); podklady a průvodní korespondence	A 5
<b>7.2</b>	<b>Výstavy, přednášky pro veřejnost</b>	
7.2.0	Organizace výstav, přednášek - zásadní materiály, dokumentace (letáky, katalogy výstav, pozvánky, plakáty, texty přednášek a referátů, návštěvní knihy z výstav, fotodokumentace, audio a videozáznamy)	A 5
7.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>7.3</b>	<b>Výročí, kulturní a jiné akce</b>	
7.3.0	Zásadní materiály k organizaci oslav a kulturních akcí, dokumentace (letáky, pozvánky, plakáty apod.)	A 5
7.3.1	Zásadní materiály k jiným významným akcím	A 5
7.3.2	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>8</b>	<b><u>Knihovna, bibliografie, archivní a jiné sbírky</u></b>	
<b>8.0</b>	<b>Evidence knihovních sbírek</b>	
8.0.0	Soupisy, inventáře, výpůjční řád a jiné základní dokumenty	A 10
8.0.1	Výroční zprávy (roční a delší)	A 10
8.0.2	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>8.1</b>	<b>Evidence výměnného knižního fondu</b>	
8.1.0	Smlouvy o výměně, soupisy	A 5
8.1.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>8.2</b>	<b>Revize</b>	
8.2.0	Zápisy z revizí, zápisy o odpisech knižního fondu	A 5
8.2.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>8.3</b>	<b>Doplňování knižního fondu</b>	
8.3.0	Dary a výměna - smlouvy, apod.	A 5
8.3.1	Nákupy	S 5
8.3.2	Podklady a průvodní korespondence	S 53
8.3.3	Výkazy knižních přírůstků – roční a delší	A 5
8.3.4	Výkazy knižních přírůstků – dílčí	S 1
<b>8.4</b>	<b>Výpůjční agenda</b>	
8.4.0	Výpůjčky, zápůjčky, výpůjční lístky, urgencye, apod.	S 5
8.4.1	Meziknihovní výpůjční služba	S 5

<b>8.5</b>	<b>Bibliografie, vědecké informace</b>	
8.5.0	Bibliografie pracovníků, ASEP, RIV	A 5
8.5.1	Přístup do zahraničních a tuzemských databází	S 5
8.5.2	Souhrnné bibliografické přehledy	A 5
8.5.3	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>8.6</b>	<b>Archivní soubory a sbírky muzejní povahy</b>	
8.6.0	Provozní předpisy, badatelský řád	A 5
8.6.1	Badatelská agenda	A 5
8.6.2	Výpůjčky archiválií a sbírkových předmětů	S 5
8.6.3	Akvizice fondů a sbírek	A 5
8.6.4	Evidenční fondů a sbírek (soupisy, inventáře, katalogy)	A 5
8.6.5	Evidenční Národního archivního dědictví (NAD)	A 5
8.6.6	Výkazy o stavu fondů a sbírek, revize, inventury	A 5
8.6.7	Delimitace archiválií a sbírkových předmětů	A 5
8.6.8	Podklady a průvodní korespondence	S 5
<b>8.7</b>	<b>Ochrana archivních fondů, knihovních fondů a uměleckých předmětů</b>	
8.7.0	Záznamy o profylaxi fondů a depotních prostor	A 5
	Restaurátorské zprávy, protokoly,	A 5
	Metodika, certifikace, protokoly nadřízených orgánů	A 5
8.7.1	Podklady a průvodní korespondence	S 5

## **9 Volné k využití dle potřeb pracoviště (např. podnikatelská činnost aj.)**