



Vyřizuje:
Kancelář AV ČR

Č. j.:
AVCR 1733/2026 SPO

URL:
http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni_normy/

Interní předpisy

Akademie věd ČR

Pokyn Akademické rady Akademie věd ČR č. 1

ze dne 31. března 2026,

kterým se vydává Vzorový spisový a skartační řád pracovišť AV ČR

Pokyn rozeslán dne 9. dubna 2026

§ 1

Základní ustanovení

- (1) Tento pokyn je vydáván za účelem zabezpečit na pracovištích Akademie věd ČR (dále jen „AV ČR“) vedení spisové služby v souladu s účinností legislativních změn od 1. 1. 2027 a v návaznosti na povinnost používat od 1. 1. 2027 atestovaný elektronický systém spisové služby (dále jen „ESSL“).
- (2) Důvodem vydání pokynu jsou legislativní změny v oblasti spisové a skartační služby, zejména přijetí následujících právních předpisů:
 - Nařízení EU č. 1183/2024, kterým se mění nařízení EU č. 910/2014, pokud jde o zřízení evropského rámce pro digitální identitu (dále jen „EIDAS 2.0“);
 - Zákon č. 1/2024 Sb. kterým se mění zákon č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony;
 - Zákon č. 197/2024 Sb. kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 328/2025 Sb. o výzkumu, vývoji, inovacích a transferu znalostí;
 - Národní standard pro elektronické systémy spisové služby, Věstník MV č. 85/2024.
- (3) Dohled nad spisovou službou na pracovištích AV ČR vykonává na základě své zřizovací listiny z 24. 8. 2011 čj. KAV-93/01-P/2011 Masarykův ústav a Archiv AV ČR, v. v. i. (dále jen „MÚA AV ČR“), který má ze zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále také jen „archivní zákon“ nebo „zákon č. 499/2004 Sb.“), ve znění pozdějších předpisů, v rámci soustavy archivů postavení akreditovaného specializovaného archivu.
- (4) V oblasti kontroly spisové služby na pracovištích AV ČR spolupracuje MÚA AV ČR s Odbohem veřejnosprávní kontroly Kanceláře AV ČR.
- (5) Nadřízeným kontrolním orgánem v oblasti spisové služby jsou pro pracoviště AV ČR, včetně MÚA AV ČR, dle § 71 odst. 1 písm. a) a písm. b) zákona č. 499/2004 Sb. jak Ministerstvo vnitra ČR, tak Národní archiv ČR. Přestupky podle téhož zákona projednává Národní archiv dle § 46 odst. 1 písm. h) a § 75 zákona č. 499/2004 Sb. Ministerstvo vnitra ČR provádí přezkum rozhodnutí dle § 44 písm. c) zákona č. 499/2004 Sb.
- (6) Pracoviště AV ČR jsou povinna jako určení původci dle § 3 a § 63 zákona č. 499/2004 Sb. vést spisovou službu v elektronické podobě v ESSL.
- (7) Pracoviště AV ČR jsou povinna jako určení původci dle § 3 a § 63 zákona č. 499/2004 Sb. vydat na základě § 66 téhož zákona vlastní spisový řád.
- (8) Spisová služba zahrnuje dokumenty a informace evidované a spravované v ESSL, v samostatných evidencích dokumentů (dále jen „SED“) a informačních systémech veřejnoprávního původce podle § 3a zákona č. 499/2004 Sb. (dále jen „ISVP“).

§ 2

Základní pojmy

- (1) Spisový a skartační řád je interní předpis pracoviště AV ČR, který určuje základní pravidla pro manipulaci s dokumenty od jejich přijetí nebo vzniku až po vyřazení ve skartačním řízení. Všichni pracovníci pracoviště AV ČR pověřeni vyřizováním dokumentů jsou povinni řídit se pokyny v něm uvedenými a zodpovídají za manipulaci s dokumenty, které vytvořili nebo převzali.
- (2) Výkonem spisové služby se rozumí zajištění odborné správy dokumentů vzniklých z činnosti pracoviště AV ČR, popř. z činnosti jeho právních předchůdců, zahrnující jejich řádný příjem, označování, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, opatřování razítkem nebo technologickým prostředkem obdobného určení, odesílání, ukládání, zapůjčování a vyřazování ve skartačním řízení, včetně kontroly těchto činností.

§ 3

Vzorové předpisy

Vzorový spisový a skartační řád pracovišť AV ČR je uveden v příloze. Povinné a doporučené přílohy spisových a skartačních řádů pracovišť AV ČR jsou uvedeny v přílohách Vzorového spisového a skartačního řádu.

§ 4

Vedení spisové služby

Pracoviště AV ČR oznamují MÚA AV ČR změny týkající se výkonu spisové služby, zejména změny dodavatele ESSL, významné změny specifikace ESSL a další změny v organizaci spisové služby.

§ 5

Závěrečné ustanovení

Oznámení a dotazy pracovišť týkající se vedení spisové služby se podávají MÚA AV ČR, Oddělení institucionálních fondů.

§ 6

Účinnost

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení.

prof. RNDr. Radomír Pánek, Ph.D.
předseda AV ČR

Příloha: Vzorový spisový a skartační řád pracovišť AV ČR